

Spojená škola internátna, Školská 12, Michalovce
Organizačná zložka: Odborné učilište internátne Viliama Gaňa

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský poriadok je organizačnou pracovnou právnou normou školy, ktorá je právnym subjektom. Vypracovaný je na základe § 153 Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní Z.z. Na zabezpečenie, harmonizáciu chodu a organizáciu školského života vydáva riaditeľ školy tento školský poriadok, ktorý vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov, podmienok školy a požiadaviek školskej komunity. Školský poriadok školy je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov, nepedagogických zamestnancov, rodičov (zákonných zástupcov žiakov) a verejnosti, ktorá je v kontakte so školou. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie práv, povinností a zásad školského poriadku v praktickom živote školy je základnou povinnosťou zúčastnených. Úlohou školského poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom. Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento školský poriadok dodržiavať.

Školský poriadok školy konkretizuje:

- Organizácia školského roka, vyučovacieho dňa a mimoškolských aktivít.
- Poriadok pre žiakov, pravidlá správania, dochádzka, hodnotenie, klasifikácia a výchovné opatrenia, individuálne štúdium a štúdium v zahraničí.
- Poriadok pre učiteľov.
- Konkretizácia kompetencií vedenia školy.
- Pravidlá výkonu práce pedagogických zamestnancov, žiakov a ostatných zamestnancov školy.
- Zásady starostlivosti o ochranu zdravia, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách, starostlivosť o osobnú hygienu zúčastnených a psycho - hygienických a zdravotných podmienok, tvorba a ochrana životného prostredia.
- Organizáciu stravovania.
- Zásady činnosti vo výchovnej oblasti.
- Ustanovenia demokratických a humanistických snáh školy.
- Konštituovanie a činnosť samosprávnych orgánov školy (študentská rada, triedna samospráva, samospráva školy).
- Základné práva a povinnosti rodičov a verejnosti, ktorá prichádza do kontaktu so školou, zásady spolupráce.

Preambula

Spojená škola pre žiakov s mentálnym postihnutím je zameraná na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so špeciálnymi výchovno vzdelávacími potrebami. V záujme naplnenia práva na vzdelanie, vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj ostatnými zamestnancami. Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Z uvedeného dôvodu sa ustanovuje tento Školský poriadok školy, ktorý sa opiera o platnú legislatívu. Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie školského poriadku školy v každodennom živote školy je prejavom uvedomelého vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností.

I. Všeobecné ustanovenia

1. Organizácia školského roka

Obdobie školského vyučovania (ďalej len "vyučovanie") sa člení na prvý polrok a druhý polrok.

- Vyučovanie v prvom polroku sa začína spravidla 2. septembra a končí sa 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Vyučovanie v druhom polroku sa začína spravidla 1. februára a končí sa 30. júna bežného roka.
- Na školách sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa na školách nevyučuje.
- Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň každého polroka.
- Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, jarne prázdniny (týždeň podľa rozvrhu krajov), veľkonočné prázdniny a letné prázdniny (od skončenia vyučovania v druhom polroku do začiatku vyučovania v novom školskom roku).
- Riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku.
- Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živeľnej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémie, môže riaditeľ školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.

2. Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválila riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci.

Časový harmonogram dňa:

Vyučovacia hodina	Teoretické vyučovanie		Odborný výcvik		Odborný výcvik	
1.	7.45	8.30	7.30	9.20	7.30	9.20
2.	8.35	9.20			8.30	
3.	9.40	10.25	9.40	12.05	9.30	12.05
4.	10.30	11.15			10.30	
5.	11.20	12.05			11.30	
6.	12.35	13.20	12.35	14.30	12.30	13.30
7.	13.25	14.05				14.30
	13.30	14.10				

Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, dielnach a telocvičných priestoroch podľa rozpisu, schváleného vedením školy a zverejnenom na centrálnej nástenke v zborovni školy resp. v triednych rozvrhoch. Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.

3. Práva a povinnosti žiakov

1) Každý žiak má právo:

- na výchovu a vzdelávanie:
 - v bezpečnom a zdravom prostredí
 - v materinskom jazyku
 - zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií
 - primerané jeho veku , schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu
- na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- na bezplatné vzdelanie,
- na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
- na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
- na objektívne hodnotenie,
- primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu,
- dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
- na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania,
- v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise,
- aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,
- na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
- na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov, na slobodnú voľbu záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami,
- dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov,
- na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi.

2) K povinnostiam žiakov patrí:

- osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované školou,
- osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,

- osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,
- svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- byť disciplinovaní, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí
- byť v škole vhodne a čisto upravený, aby nevzbudzovali svojím zovňajškom pohoršenie,
- šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v školskom poriadku,
- nastupovať do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania,
- udržiavať v škole poriadok,
- správať sa na verejnosti, v mimo vyučovacom čase, počas voľných dní aj cez prázdniny tak, aby nepoškodzoval dobré meno školy,
- zdržiavanie sa žiakov vo večerných a nočných hodinách na diskotékach, reštauračných zariadeniach sa považuje za porušenie školského poriadku,
- rešpektovať zameranie, základné pravidlá a program školy, prezentovať ho nielen v škole, ale aj na verejnosti,
- zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i mravnými požiadavkami (v škole sa preobúva obuv a vrchné ošatenie sa odkladá v šatniach).

3) Žiakovi nie je dovolené :

- fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou,
- prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy
- znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní, sociálnych zariadení a ostatných priestorov školy,
- používať vulgárne výrazy, počas vyučovacieho procesu používať mobilný telefón /ak žiak na vlastné riziko mobilný telefón v škole má, musí byť počas vyučovacích hodín vypnutý a uložený v taške žiaka,
- konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu,
- nosiť do školy drahé veci a neprimerane vysoké finančné čiastky, v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci do školy priniesol,
- do tried nosiť vrchné ošatenie a obuv,
- vystupovať a sedieť na parapetných doskách, otvárať okná a vykláňať sa z nich, vyhadzovať von papiere a iné odpadky ,či školské pomôcky, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách.

4. Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

1. Pochvaly a iné ocenenia

Pochvala triednym učiteľom:

- Za výborný prospech a vzornú dochádzku
- Za vzornú reprezentáciu školy

Pochvala riaditeľom školy:

- Za výborný prospech a vzornú dochádzku
- Za mimoriadny a obetavý čin
- Za vzornú reprezentáciu školy

Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade.

Ústnu, alebo písomnú pochvalu môže udeliť žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy:

- triedny učiteľ, učiteľ, majster odbornej výchovy
- riaditeľ školy

V osobitne odôvodnených prípadoch (statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život, alebo majetok značnej materiálnej hodnoty) môžu udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie zástupcovia orgánov štátnej správy, územnej samosprávy, iného orgánu a organizácie.

Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do pedagogickej dokumentácie.

2. Opatrenia na posilnenie disciplíny:

- Napomenutie triednym učiteľom, MOV.
- Pokarhanie od triedneho učiteľa, MOV (za opakované priestupky).
- Pokarhanie od riaditeľa školy podľa závažnosti priestupku, opakované priestupky.

Za neospravedlnené hodiny:

- 15 – 30 pokarhanie triednym učiteľom, zápis do dokumentácie, oznámenie domov.
- 31 – 50 pokarhanie riaditeľom školy, zápis do dokumentácie, oznámenie domov.

Znížená známka zo správania:

- Na stupeň /2/ uspokojivé
Neospravedlnená absencia od 51 do 60 vyučovacích hodín
Poškodzovanie majetku, fajčenie, opakované porušenie školského poriadku,...
- Na stupeň /3/ menej uspokojivé
Neospravedlnená absencia 61 - 100 vyučovacích hodín
Závažné a opakované priestupky voči školskému poriadku, ohrozovanie výchovy ostatných žiakov,...
- Na stupeň /4/ neuspokojivé
Neospravedlnená absencia 101 - 150 vyučovacích hodín
Opakované hrubé porušovanie školského poriadku
- Zanechanie štúdia
Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi strednej školy; ak ide o neplnoletého žiaka, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Túto zmenu nahlási riaditeľ školy do centrálného registra.
Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia. Ak žiak neoznámi riaditeľovi strednej školy zanechanie štúdia a neospravedlnene sa nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese prestáva byť žiakom strednej školy.

Zníženie známky zo správania musí odsúhlasiť klasifikačná pedagogická rada a triedny učiteľ zapíše triedneho výkazu odôvodnenie a dátum prerokovania na pedagogickej rade.

II. Zásady správania žiakov

1) Oslovenie a pozdravy

- Žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy: pán riaditeľ, pani učiteľka, pán školník a podobne, žiaci zdravia pozdravom: „dobrý deň“, „dobré ráno“.
- Žiaci zdravia v ten istý deň len pri prvom stretnutí,
- Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy,
- Žiaci, ak im to zdravotný stav dovoľuje
- zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postaví sa. Pri ich odchode sa žiaci takisto postaví. Sadajú si na pokyn vyučujúceho,
- na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, práce s počítačom, praktických cvičeniach, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia,
- žiaci zdraví zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

2) Príchod do školy

- Žiaci na vyučovanie prichádzajú 15 minút pred začiatkom hodiny, tak aby boli na svojom mieste, s pripravenými učebnými pomôckami. Na záujmovú činnosť prichádzajú 10 minút pred začiatkom činnosti.
- Bez ospravedlnenia vopred, sa neúčast' považuje za neospravedlnenú neprítomnosť na vyučovaní.
- Opakované bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie je porušovanie školského poriadku, za každé 3 takéto príchody bude žiakovi udelená 1 neospravedlnená hodina.
- Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase, písomne oznámenom v žiackej knižke, určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom školy.
- Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede i u svojho triedneho učiteľa.
- Žiak sa v škole preobúva do zdravotne nezávadnej obuvi, ktorú má označenú, do školy ju nosí v osobitnom vrecúšku (po skončení vyučovania ju môže nechať v šatni - škola nezodpovedá za jej prípadné straty).
- Výchádzkovú obuv, ktorú má podpísanú alebo inak označenú, necháva počas vyučovania, výchovnej činnosti v šatni (nenosí ju do triedy !)
- Žiaci na bicykli, skejtborde, kolieskových korčuliach prichádzajú do školy – jej vonkajších priestorov len na vlastné nebezpečenstvo. Vstup do školy je na týchto športových náradíach zakázaný. Škola za poškodenie , či krádež bicykla, skejtbordu, kolieskových korčúl' nenesie zodpovednosť.
- Je zakázané pohybovať sa vo vnútorných priestoroch školy na kolieskových korčuliach.

3) Správanie sa žiakov na vyučovaní

- Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických i ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok.

- Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Pomôcky potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku.
- V prípade ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania. Ak si žiak zabudne žiacku knižku 10-krát a menej za polrok, môže mu triedny učiteľ udeliť alebo navrhnúť niektoré výchovné opatrenie. Ak si žiak zabudne žiacku knižku viac ako 10-krát za polrok, môže mu navrhnúť zníženú známku zo správania.
- Miesto určené v zasadacom poriadku môže žiak meniť len so súhlasom vyučujúceho.
- Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku a po vstupe učiteľa do triedy ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho zdraví povstaním, ak mu to zdravotný stav dovoľuje.
- Na vyučovacej hodine žiak sa správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje.
- Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má možnosť ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny s uvedením dôvodu.
- Počas hodiny smie žiak opustiť triedu, len so súhlasom vyučujúceho.
- Svoje miesto žiak udržiava v čistote a poriadku.
- Manipulovať s oblokmí, závesmí, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou môžu žiaci len so súhlasom pedagóga. Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca nezodpovedného žiaka a ak sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy.
- Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Klenoty, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Ak žiak zistí stratu nejakej svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
- Do školy je zakázané nosiť, prechovávať a užívať akékoľvek drogy - omamné látky, zbrane aj ich atrapy.
- Porušenie zákazu sa klasifikuje ako hrubé narušenie disciplíny, ktoré triedny učiteľ rieši s rodičmi na výchovnej komisii za prítomnosti okresnej sociálnej kurátorky.
- Mobilné telefóny nosia žiaci do školy na vlastnú zodpovednosť. Škola za ich stratu, poškodenie, nenesie zodpovednosť. Počas vyučovacích hodín je zakázané používať ich.
- Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.
- Oslovenie:
 - žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy
 - žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy pani - pán.

4) Správanie sa žiakov počas prestávky

- Počas prestávky sa žiak pohybuje primerane rýchlo, neruší a neobmedzuje spolužiakov bez dovoľenia nesmie opustiť budovu školy. Žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, nevyhľadávajú potýčky, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi, prípadne fyzickým násilím. Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov. V prípade zistenia šikanovania, situáciu rieši triedny učiteľ a bez výnimky každého žiaka potrestá zníženou známku zo správania. Tieto priestupky žiakov je triedny učiteľ povinný riešiť s rodičmi na výchovnej komisii za prítomnosti sociálnej kurátorky.

- Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpady.
- Počas malých prestávok žiak bez dôvodu neopúšťa triedu. Prestávky sú určené na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Cez malé prestávky žiaci desiatujú v triedach. Dvere počas malých prestávok sú na triedach otvorené. Okná sú zatvorené.
- Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane pred koncom prestávky sa presunú pred odbornú učebňu , pokiaľ nie sú dohodnutí s vyučujúcim o inom postupe presunu.
- Pre pomôcky chodia určení žiaci cez prestávky.

5) Odchod žiakov

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu. Odkladací priestor pod lavicou zostáva prázdny.
- Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu. Po skončení vyučovania idú žiaci domov. Zdržiať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v budove školy nie je dovolené.

6) Dochádzka žiakov do školy

- Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov pre prihlásených žiakov je povinná počas celého školského roku.
- Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, vyžiada si dovolenie. Žiadosť o uvoľnenie musí byť:
 - písomná a podpísaná rodičmi (zákonným zástupcom)
 - ústna, kedy žiaka osobne ospravedlní a odvedie priamo rodič (zák. zást.)
- pri odchode žiaka zo školského vyučovania počas dňa:
 - Rodič ospravedlňuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní z dôvodu choroby počas 5 dní. Ak je žiak neprítomný v škole dlhšie ako 5 dní z dôvodu ochorenia, vyžaduje sa škole predložiť „Potvrdenie o chorobe“.
 - na uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny (písomná žiadosť rodičov s oznámením ich zodpovednosti v prípade úrazu žiaka, ústna žiadosť rodiča pri osobnom prevzatí žiaka zo školy) dáva súhlas príslušný vyučujúci,
 - Uvoľnenie žiaka je vedené v triednej knihe ako neprítomnosť žiaka na vyučovaní.
- Ak sa žiak nemôže zúčastniť výchovno-vzdelávacieho procesu, zákonný zástupca je povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť škole, najneskoršie do 48 hodín.
- Dôvody ospravedlnenej neprítomnosti žiaka:
 - choroba žiaka,
 - mimoriadne udalosti v rodine, - účasť žiaka zaradeného do systému vrcholového športu a kultúrnych podujatí na organizovanej príprave,
 - lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- Ak ochore žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva v spoločnej domácnosti alebo je s nimi v trvalom styku na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi toto zákonný zástupca neodkladne riaditeľovi školy.

- Zákonný zástupca (rodič) je povinný oznámiť triednemu učiteľovi resp. riaditeľovi školy každé vážnejšie ochorenie žiaka , ktoré si vyžaduje individuálny prístup zo strany pedagógov.
- Ak má triedny učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak alebo jeho zákonný zástupca (rodič) porušujú § 20 Školského zákona - povinná školská dochádzka - neprítomnosť na vyučovaní sa považuje za neospravedlnenú. Triedny učiteľ prostredníctvom riaditeľstva školy zasiela rodičovi upozornenie na nedbalú školskú dochádzku - najneskôr po troch dňoch neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní!
- Žiak nesmie svojvoľne odísť zo školy: V prípade uvoľnenia žiaka z výchovno - vzdelávacej činnosti v zmysle bodu 2 tohoto poriadku, žiaka si musí osobne prevziať zákonný zástupca alebo osoba splnomocnená k tomuto úkonu.
- Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania telesnej a športovej výchovy, musí byť prítomný na vyučovaní predmetu a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní.
- Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch, môže do troch dní odo dňa , keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie (škola preskúma žiadosť a oznámi zákonnému zástupcovi, či žiak bude alebo nebude preskúšaný.)

III. Starostlivosť o školské zariadenia a učebnice

- Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.
- Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný nahradiť rodič žiaka (zák. zást.).
- Ak žiak prestupuje na inú školu, učebnice si ponecháva a odovzdá na škole, kde ukončí školský rok.

IV. Náplň práce týždenníkov

Týždenníci sú triedni funkcionári, ktorých menuje triedny učiteľ. Ich mená sú zapísané v triednej knihe. Ich povinnosti:

- Týždenníci zodpovedajú za poriadok a čistotu v triede i v priestoroch pred triedou po dobu vyučovania. Pred vyučovaním sú povinní pripraviť kriedu a iné potreby na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich.
- Na každej hodine hlásiť neprítomných spolužiakov.
- Počas prestávky vetrať, polievať kvety, čistiť tabuľu.
- Po skončení vyučovania zotrieť tabuľu. Kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložiť, uzavrieť obloky, prekontrolovať uzávery vody.
- Týždenníci dbajú na šetrenie elektrickou energiou - počas prestávky vypínajú osvetlenie tried.
- Pri zistení, že v triede je niečo pokazené túto skutočnosť oznámia ihneď triednej učiteľke.
- Týždenníci informujú vedenie školy, ak učiteľ nenastúpil na vyučovaciu hodinu do 5 minút po začatí vyučovacej hodiny.

V. Starostlivosť o ochranu zdravia, bezpečnosť

- Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
- Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
- Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
- Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
- Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky tenisky a cvičky.
- Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrecúško s toaletnými potrebami.
- Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.
- Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady - dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
- Triedny učiteľ je povinný na začiatku školského roka zabezpečiť pre žiakov svojej triedy vhodné veľkosti nábytku a každý vyučujúci by mal dbať na to, aby žiak dodržiaval správnu vzdialenosť pri písaní a čítaní.
- Každý pedagóg je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové postihnutie i výšku veku žiaka. Odporúčanie: vydať platný zasadací poriadok.
- V prevádzkových priestoroch sa žiak správa tak, aby nezapríčiňoval zvyšovanie prašnosti a neohrozoval vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.
- Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, pedagóg je preukázateľne povinný poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
- Prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
- Ak žiak utrpel úraz, musí o tom informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca / vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho, vychovávateľku.../.
- Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi je povinný o úraze alebo onemocnení informovať rodičov žiaka.
- Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov a každé ošetrenie úrazu je povinné zapísať do zošita ošetrení úrazov.
- Ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí pre žiaka pedagogický doprovod, ktorý podá ošetrojúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej predlekárskej prvej pomoci.

VI. Správanie sa žiaka na verejnosti

- Žiak sa vo verejných zariadeniach (puby, bistrá, reštaurácie...) nesmie zdržiavať v spojitosti s hrou na automatoch a inými hrami, ktoré sú v týchto zariadeniach nainštalované.

- Žiak sa môže zúčastniť filmového, divadelného predstavenia alebo iného kultúrneho a zábavného programu ak nie je program nevhodný pre školskú mládež.
- Večerného predstavenia sa môže žiak zúčastniť iba v doprovode rodiča alebo ním poverenej osoby.
- Vo večerných hodinách sa žiak zdržiava doma, odporúčané večierky:
 - od 1.10. - do 31.03.....od 20,00 h.
 - od 1.04. - do 30.09.....od 21,00 h.
- Na školských výletoch, exkurziách, plaveckom výcviku, v škole v prírode sa žiaci riadia pokynmi pedagógov.

VII. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka strednej školy

Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:

- ak vykonáva rozdielovú skúšku v stredných školách,
- ak je skúšaný v náhradnom termíne,
- ak žiak alebo zákonný zástupca požiadava o preskúšanie žiaka,
- ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- ak vykonáva opravné skúšky,
- v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu v stredných školách,
- v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- pri praktických skúškach a skúškach z hlavného odboru štúdia na konci prvého a druhého polroka na školách so vzdelávacím programom umeleckého zamerania a konzervatóriách,
- v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
- pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
- pri individuálnom vzdelávaní,
- vo vzdelávaní v základných školách na získanie nižšieho stredného vzdelania,
- o možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhodne riaditeľ školy.

Komisia pre komisionálne skúšky (ďalej len "komisia") má najmenej troch členov. Komisia sa skladá:

- z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ alebo majster odbornej výchovy, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ alebo majster odbornej výchovy vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet,
- prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.

Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky (ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy). Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.

VIII. Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí

Na požiadanie zákonného zástupcu z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka alebo zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením, môže riaditeľ školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy, individuálne vzdelávanie. Pokiaľ žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí. Riaditeľ školy stanoví, z ktorých predmetov bude musieť žiak na konci školského roka vykonať rozdielové skúšky. Určí tiež ich záväzné termíny.

IX. Školské stravovanie

- Každý žiak, ktorý sa chce stravovať je povinný včas vyplatiť stravné poštovou poukážkou, alebo cez účet.
- Vstup jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom.
- V školskej jedálni sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy .
- V jedálni sa správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi zamestnancov v jedálni.
- Prevzatú a zaplatenú stravu stravník všetku konzumuje v jedálni , vrátane ovocia, jogurtov.
- Po konzumácii stravy je stravník povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad.
- V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť a pracovníčky jedálne zabezpečia odstránenie nedostatku, ktorý býva príčinou školského alebo pracovného úrazu.
- Ak žiak časť stravy rozleje na jedálenský stôl, tento nedostatok si odstráni sám alebo požiada pracovníčku jedálne o uvedenie stola do dobrého hygienického stavu.

X. Základné práva a povinnosti učiteľov

1) Práva a povinnosti učiteľov

- Týždenný pracovný čas pedagogických zamestnancov pozostáva z času, počas ktorého pedagogickí zamestnanci vykonávajú vyučovaciu činnosť a výchovnú činnosť, a z času, počas ktorého vykonávajú ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou a prácou ustanovenou v pracovnom poriadku. Ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou nesmú narúšať priamu vyučovaciu činnosť.
- Medzi činnosti súvisiace s pedagogickou prácou patrí osobná príprava na vyučovanie, príprava učebných pomôcok a materiálu na vyučovanie, vedenie pedagogickej dokumentácie, opravy písomných a grafických prác žiakov, starostlivosť o kabinety, knižnice, klubovne, laboratóriá, školské dielne a pozemky, účasť na poradách zvolaných riaditeľom školy, účasť na združeniach rodičov resp. rodičovskej rady, pohovory s rodičmi, vykonávanie pedagogického dozoru nad žiakmi priamo v škole, vrátane areálu školy resp. mimo školy a pod.
- Pedagogický zamestnanec si svedomito plánuje ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou akými sú príprava na vyučovanie, pohovory s rodičmi žiakov ktorých vyučuje, vedenie

pedagogickej dokumentácie, oprava písomných prác a iné počas svojich voľných hodín teda na čas keď nevykonáva vyučovaciu a výchovnú činnosť.

- Okrem práv a povinností uvedených v pracovného poriadku zamestnancov školy pedagogickí zamestnanci:
- Sledujú oznamy na tabuli pedagogického zástupcu riaditeľ školy (ďalej PZRŠ) a zmenu rozvrhu hodín, evidenciu zastupovania.
- Ak vo výnimočných prípadoch učiteľ musí opustiť pracovisko v pracovnom čase, prípadne kvôli prekážke v práci nebude môcť odučiť vyučovaciu hodinu je povinný s touto skutočnosťou oboznámiť riaditeľa školy, prípadne PZRŠ aby bolo možné zabezpečiť zastupovanie za tohto vyučujúceho.
- Triedni učitelia oznámia žiakom zmenu rozvrhu zverejneného na tabuli PZRŠ na nasledujúci deň.
- Každý vyučujúci je povinný zapísať chýbajúcich žiakov do triednej knihy na začiatku vyučovacej hodiny.
- Každý vyučujúci po skončení vyučovania skontroluje triedu, v ktorej vyučoval poslednú hodinu (čistotu, stoličky, okná).

2) Povinnosti pedagogického dozoru

- Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje pedagogickým zamestnancom školy priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.
- Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času, nie pedagogického úväzku.
- Pedagogický zamestnanec, ktorý vykonáva pedagogický dozor nad žiakmi sleduje aj evidenciu zastupovania a koordinuje žiakov pri zmene rozvrhu hodín, v prípade ak sa vyučujúci nedostaví na vyučovaciu hodinu, pedagogický zamestnanec, ktorý vykonáva pedagogický dozor je povinný nahlásiť túto skutočnosť vedeniu školy.
- Pedagogický dozor sa vykonáva pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovnovzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou, napr. pri súťažiach, olympiádach, kultúrnych, telovýchovných a športových vystúpeniach a pod.
- Týždenný pracovný čas pedagogických zamestnancov pozostáva z času, počas ktorého pedagogickí zamestnanci vykonávajú vyučovaciu činnosť a výchovnú činnosť, a z času, počas ktorého vykonávajú ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou a prácou ustanovenou v pracovnom poriadku. Ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou nesmú narúšať priamu vyučovaciu činnosť.
- Medzi činnosti súvisiace s pedagogickou prácou patrí (okrem osobnej prípravy na vyučovanie, prípravy učebných pomôcok a materiálu na vyučovanie, vedenie dokumentácie školy, opravy písomných a grafických prác žiakov, starostlivosť o kabinety, knižnice, klubovne, laboratóriá, školské dielne a pozemky, účasť na poradách zvolaných riaditeľom školy, účasť na združeníach rodičov resp. rodičovskej rady , pohovory s rodičmi a pod.) aj vykonávanie pedagogického dozoru nad žiakmi priamo v škole, vrátane areálu školy resp. mimo školy.

- Pedagogický dozor učiteľ (pedagogický zamestnanec) vykonáva teda zásadne v rámci prác súvisiacich s vyučovaním a výchovnou činnosťou, či už v škole alebo mimo školy v súlade s osobitnými predpismi a podľa pokynov riaditeľ školy.
- V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov. Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v školách sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schválených riaditeľom školy, ktorý je vyvesený na viditeľnom a dostupnom mieste. Dozor nad žiakmi v škole sa začína 15 minút pred začiatkom vyučovania a končí sa odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania. Ak riaditeľ školy povolí niektorým žiakom, predovšetkým tým, ktorí majú bydlisko mimo obvodu školy, zdržiavať sa v škole cez poludnie, pred vyučovaním alebo po ňom dlhšie ako je pravidlo, zabezpečí, aby títo žiaci nezostali bez dozoru. V takom prípade v rozvrhu dozoru určí, ako sa tento dozor zabezpečí.
- Mimo školy vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi pri praktickom vyučovaní, pri plaveckom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete a exkurzii.
- Ak sa žiaci pohybujú v skupinách alebo útvaroch po verejných komunikáciách, pedagogickí zamestnanci poverení dozorom sú povinní dbať na predpisy o cestnej premávke.

XI. Základné práva a povinnosti rodičov a verejnosti školskej komunity

1) Práva a povinnosti rodiča

- Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy, alebo jeho zástupcom.
- Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne v úradných hodinách.
- Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych aktívoch rodičovského združenia, alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym, či iným učiteľom. Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

2) Spolupráca školy a rodiny

- Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka /ŽK/. Do ŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy.
- Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
- Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.

3) Požiadavky na verejnosť

- Každý návštevník, ktorý vstúpi do objektu školy, je povinný ohlásiť sa službe dňa a uviesť účel návštevy.
- Verejnosti nie je dovolené vstupovať do priestorov školy počas vyučovania a po vyučovaní, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy, alebo jeho zástupcom.

- Lektor (alebo iná osoba, ktorá zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú či inú dohodnutú činnosť v školských priestoroch) je zodpovedný za kvalitu odvedenej práce v zmysle stanovených legislatívnych noriem.
- Ďalej za bezpečnosť a ochranu zdravia zverených žiakov a zúčastnených zamestnancov školy na predmetnej činnosti ako aj za ochranu školského majetku. Prevádzkovanie činnosti je späté s dodržiavaním daného školského poriadku a všetkých interných smerníc školy.

Školský poriadok bol prerokovaný na rade školy dňa 30.06.2023 a na pedagogickej rade dňa 30.08.2023 nadobúda platnosť a účinnosť od 01.09.2023.

V Michalovciach 31.08.2023

.....
Mgr. Vít Hubinák
riaditeľ

Spojená škola internátna, Školská 12, Michalovce

Organizačná zložka: Praktická škola internátna

ŠKOLSKÝ PORIADOK

1. Úvodné ustanovenia

Vnútorný poriadok Praktickej školy, Školská 12, v Michalovciach vydáva riaditeľ školy na základe §153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Metodického pokynu č. 18/2015 na hodnotenie žiakov praktických škôl schválených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pod číslom 2015-7248/8801:1-10F0 zo dňa 1. septembra 2015.

2. Práva žiaka

2.1 Žiak má právo na:

- rovnoprávny prístup k vzdelávaniu;
- bezplatné vzdelanie;
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom;
- bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety;
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti;
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelaním;
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí;
- organizáciu výchovy a vzdelávania, ktorá je primeraná jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny;
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu;
- na odpočinok a zdravý životný štýl;
- na individuálne vzdelávanie.

2.2 Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

2.3 Žiak má právo na kvalitnú výučbu.

2.4 Žiak má právo poznať kritériá hodnotenia a klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch.

2.5 Žiak má právo na informácie o priebežnej klasifikácii, na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede a poznať výsledky klasifikácie a zdôvodnenie hodnotenia písomných prác a testov do 14 dní od ich napísania.

2.6 Ak zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci 1. alebo 2. polroka, má právo do 3 pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie.

2.7 Žiak má právo zúčastňovať sa na práci krúžkov, ktoré pracujú na škole.

- 2.8 Žiak má právo prezentovať svoje pripomienky a návrhy na triednických hodinách v súlade so základnými etickými normami.
- 2.9 Zákonný zástupca žiaka má právo na základe odborného vyjadrenia lekára požiadať riaditeľa školy o oslobodenie od vyučovania zdravotnej telesnej výchovy.
- 2.10 Žiakom po súhlase rodiča (informovaný súhlas rodiča) a súhlase riaditeľa školy je umožnená účasť na súťažiach organizovanými školou alebo inými školskými zariadeniami.

3. Povinnosti žiakov

3.1 Žiak je povinný:

- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní, riadne sa vzdelávať;
- neobmedzovať svojím konaním a správaním práva ostatných osôb, ktoré sa zúčastňujú na výchove a vzdelávaní;
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy;
- chrániť majetok školy, učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané ako aj zariadenie, ktoré škola využíva na výchovu a
- vzdelávanie, zabráňovať ich poškodeniu a odcudzeniu;
- nahradiť škody, ktoré spôsobí na inventári a zariadení školy v plnej výške;
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb, ktoré sa zúčastňujú na výchove a vzdelávaní;
- ctiť si dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy a školskej jedálne;
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy a školskej jedálne, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi školy a dobrými mravmi.

3.2 Žiak sa správa zdvorilo a slušne ku všetkým učiteľom a zamestnancom školy.

K spolužiakom je priateľský a taktný. Počas prestávok umožňuje svojim spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu, nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním.

Ak žiak svojím agresívnym správaním ohrozuje bezpečnosť a zdravie druhých osôb alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, vedenie školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z vyučovania a umiestni ho do samostatnej miestnosti s pedagogickým dozorom. Vedenie školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc alebo Policajný zbor. V prípade vzniku takejto udalosti sa postupuje podľa Smernice na riešenie mimoriadnych situácií v škole.

3.3 Žiak sa pričiňuje o dobré meno a česť školy a triedy.

3.4 Žiak zdraví zreteľne všetkých učiteľov a zamestnancov školy. Pri vstupe vyučujúceho do triedy a po ukončení hodiny žiaci zdravia slovne.

3.5 Žiak prichádza do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania.

3.6 Počas vyučovacích hodín sa žiaci zdržiavajú v učebniach. Cez prestávky sa môžu zdržiavať pod dozorom vyučujúceho na chodbách po tretej vyučovacej hodine.

3.7 Žiak nosí do školy v školskej taške / ruksaku/ iba veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Učebnice, zošity a pomôcky si označí menom a triedou.

3.8 Žiak sa v budove školy správa spoločensky.

3.9 Žiak chodí na vyučovanie čisto a slušne oblečený. Denne dbá o svoju osobnú hygienu. Počas vyučovania žiak nenosí na hlave čiapku alebo šiltovku, ak si to nevyžadujú zdravotné dôvody.

- Oblečenie zodpovedá kultúrnym a pracovným požiadavkám aj v letnom období. Žiak je povinný prezúvať sa do čistej, hygienicky a bezpečnostne vyhovujúcej obuvi.
- 3.10 Žiak dodržiava čistotu a poriadok v laviciach, triedach, chodbách, sociálnych zariadeniach a v ďalších priestoroch školy. Po skončení vyučovania žiaci zanechajú svoje pracovné miesto v poriadku. Nie je dovolené nechávať v lavici svoje veci a odpadky.
 - 3.11 Žiak je povinný mať v triede vlastné hygienické potreby (mydlo, uterák, hygienické vreckovky).
 - 3.12 Pokiaľ žiak pri výučbe utrpí úraz, alebo poranenie, túto skutočnosť je povinný bezodkladne oznámiť vyučujúcemu.
 - 3.13 Žiak je povinný hlásiť každé poškodenie inventára školy okamžite vyučujúcemu. Žiakmi spôsobené škody, pokiaľ nie je zistený vinník, platia všetci žiaci rovnakým dielom.
 - 3.14 Všetky nariadenia, ktoré sú zahrnuté v školskom poriadku, žiak dodržiava aj počas všetkých mimovyučovacích a mimoškolských aktivít, na exkurziách a výletoch.
 - 3.15 Povinnosti žiakov, ktorí majú službu: Službu žiakov určuje triedny učiteľ spravidla na dobu jedného dňa v počte 1 žiak. Služba pred hodinou, počas hodiny a po jej ukončení zotiera tabuľu vlhkou špongiou. Po ukončení každej vyučovacej hodiny služba dá učebňu do poriadku - zotrie tabuľu, vyvetrá učebňu, pomôže vyučujúcim odložiť pomôcky a pod.), po poslednej vyučovacej hodine skontroluje a zabezpečia vyloženie stoličiek, vypratanie lavíc a zatvorenie okien.
 - 3.16 Žiak dodržiava zásady BOZP v škole počas vyučovania, v mimoškolskej činnosti, počas prestávok a počas krúžkovej činnosti.

4. Žiakovi nie je dovolené:

- 4.1 Šíriť prejavy intolerancie, rasizmu, sociálnej nerovnosti na škole, na verejnosti, na internetových stránkach. V prípade podozrenia na šikanovanie alebo pri zistení prejavov šikanovania sa postupuje podľa Smernice k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov.
- 4.2 Fajčiť a používať drogy a alkohol v škole, v školskom areáli a na verejnosti.
- 4.3 Vulgárne sa vyjadrovať a prinášať do školy veci, ktoré by mohli ohroziť mravný vývoj detí a žiakov.
- 4.4 Prinášať do školy a na akcie organizované školou veci, ktoré by mohli ohroziť jeho zdravie alebo zdravie jeho spolužiakov (napr. zbrane, výbušniny, jedy, nože, drogy), prípadne ich rozptyľovať (napr. pornografický materiál).
- 4.5 Nosiť do školy väčšiu sumu peňazí, drahé šperky, karty, omamné látky, alkohol. Škola za prípadnú stratu peňazí a cenných predmetov neručí.
- 4.6 Počas vyučovania a prestávok nemá žiak používať mobilný telefón. Žiak ho nekladie na lavicu a aktivuje ho až po vyučovaní. Pokiaľ žiak nerešpektuje bod 4.6 – učiteľ zoberie mobilný telefón žiakovi a odovzdá ho na riaditeľstve školy. Mobilný telefón sa vráti rodičovi žiaka.
- 4.7 Počúvať počas vyučovacích hodín walkmany, diskmany, MP 3 prehrávače a pod.
- 4.8 Vzdialiť sa z budovy a určených priestorov školy v čase vyučovania. Budovu školy môže žiak opustiť len s povolením triedneho učiteľa alebo iného pedagogického zamestnanca a vedomím zákonného zástupcu.
- 4.9 Žiakovi je zakázané v priestoroch školy a mimo priestorov školy – akcie organizované mimo triedu požívať energetické a kofeínové nápoje. V prípade prinesenia týchto nápojov do školy, dozorkonajúci učiteľ žiakovi dané nápoje zoberie a odovzdá ich rodičovi, ktorý si ich príde prevziať do školy.
- 4.10 Žiakovi je zakázané porušovať zásady BOZP.

5. Dochádzka do školy

5.1 Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vynechať len pre chorobu, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

5.2 Triedny učiteľ musí byť informovaný o dôvodoch každej absencie. O uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny žiak požiada vyučujúceho, ale s vedomím triedneho učiteľa.

5.3 Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní z dôvodov vopred známych, požiada rodič alebo jeho zákonný zástupca písomne o uvoľnenie žiaka z vyučovania. Uvoľniť žiaka z vyučovania, okrem zdravotných dôvodov, môže na základe písomnej žiadosti rodiča, zákonného zástupcu :

- do 2 dní triedny učiteľ.

Žiadosť musí byť doručená v dostatočnom časovom predstihu, aby bolo možné rozhodnúť o jej kladnom/zápornom vybavení, t. j. 5 – 30 dní, v nečakaných prípadoch najmenej 3 dni pred termínom, na ktorý sa žiada o uvoľnenie žiaka. V opačnom prípade bude žiadosť zamietnutá a neúčasť žiaka na vyučovaní považovaná za neospravedlnenú.

5.4 Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovanie z dôvodu choroby na základe potvrdenia od lekára. Rodič informuje triedneho učiteľa o dôvode neprítomnosti žiaka písomne, telefonicky alebo osobne ihneď v prvý deň jeho neprítomnosti. Žiak je povinný predložiť písomné ospravedlnenie ihneď po návrate do školy, najneskôr do 5 pracovných dní. V prípade, že sa tak nestane, môže triedny učiteľ považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú. Rodič ospravedlňuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní z dôvodu choroby počas 5 dní. Ak je žiak neprítomný v škole dlhšie ako 5 dni z dôvodu ochorenia, vyžaduje sa škole predložiť „Potvrdenie o chorobe“.

6. Hodnotenie žiakov

6.1 Hodnotenie žiakov prebieha v zmysle Zákona č. 254/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe Metodického pokynu č. 18/2015 na hodnotenie žiakov praktických škôl schválených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pod číslom 2015-7248/8801:1-10F0 zo dňa 1. septembra 2015 a Vnútných metodických usmernení na hodnotenie žiakov praktickej školy.

7. Výchovné opatrenia

7.1 Výchovnými opatreniami sú pochvaly, napomenutia, pokarhania a iné opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov:

7.1.1 Pochvalu žiakom udeľuje:

- triedny učiteľ;
- riaditeľ školy.

7.1.2 Podľa závažnosti previnenia žiaka možno použiť niektoré z týchto opatrení:

- napomenutie triednym učiteľom;
- pokarhanie triednym učiteľom;
- pokarhanie riaditeľom školy.

7.2 Hodnotenie správania:

Stupeň 1 – veľmi dobré.

Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a len ojedinele sa môže dopustiť menej závažného priestupku.

Stupeň 2 – uspokojivé.

Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažnejšieho priestupku, alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku. Žiak je však prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

- Neospravedlnená absencia od 51 do 60 vyučovacích hodín
- Poškodzovanie majetku, fajčenie, opakované porušenie školského poriadku,...

Stupeň 3 – menej uspokojivé.

Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku, alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov.

- Neospravedlnená absencia 61 - 100 vyučovacích hodín
- Závažné a opakované priestupky voči školskému poriadku, ohrozovanie výchovy ostatných žiakov,...

Stupňom 4 – neuspokojivé.

Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je s rozporom s ustanoveniami školského poriadku. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

- Neospravedlnená absencia 101 - 150 vyučovacích hodín
- Opakované hrubé porušovanie školského poriadku

8. Denná prevádzka a vnútorný režim školy

8.1 Vyučovanie sa riadi platným rozvrhom hodín, schváleným riaditeľom školy. Vyučovanie sa koná v miestnostiach určených rozvrhom hodín. Zmeny vo výučbe je možné vykonať len so súhlasom riaditeľa školy.

8.2 Časový rozpis vyučovania:

Vyučovacia hodina	PŠI Michalovce		PŠI Strážske	
	PŠI Sečovce			
1.	7.45	8.30	8.00	8.45
2.	8.35	9.20	8.55	9.40
3.	9.40	10.25	10.00	10.45
4.	10.30	11.15	10.50	11.35
5.	11.20	12.05	11.45	12.30
6.	12.35	13.15	13.00	13.40

Kružková činnosť po skončení vyučovacích hodín.

8.3 Režim školského internátu:

12.10 - 13.10 príchod do školského internátu, vyučujúci po poslednej vyučovacej hodine odovzdá žiakov službukonajúcemu vychovávateľovi osobne. Nasledujú činnosti podľa rozpisu, oddychovo – rekreačná činnosť, hry na oddelení, pobyt na školskom dvore, vychádzky, rekreačná činnosť, krúžková činnosť príprava a príprava na vyučovanie.

7.15 - 7.30 po raňajkách sú žiaci odovzdaní osobne vyučujúcemu, ktorý ma s nimi prvú vyučovaciu hodinu.

9. Vnútorňý poriadok pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy.

9.1 Vnútorňý poriadok pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy sa riadi Pracovným poriadkom Spojenej školy internátnej, Školská 12, Michalovce.

10. Práva a povinnosti rodičov

10.1 Zákonný zástupca žiaka má právo byť oboznámený s činnosťou školy, so školským poriadkom školy a Školským vzdelávacím programom..

10.2 Zákonný zástupca žiaka môže po dohode s triednym učiteľom, riaditeľom školy navštíviť vyučovanie.

10.3 Zákonný zástupca žiaka má právo podať sťažnosť. 10.4 Zákonný zástupca žiaka má povinnosť spolupracovať so školou pri skvalitňovaní výchovného pôsobenia na žiaka, včas ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní, viesť svoje dieťa k disciplinovanosti a k slušnému správaniu v škole dodržiavaním školského poriadku.

10.5 Zákonný zástupca je povinný oboznámiť triedneho učiteľa o zdravotnom stave žiaka a jeho zmenách, o užívaní liekov a zmenách v liečbe.

11. Záverečné ustanovenia

11.1 Školský poriadok praktickej školy podlieha školskému poriadku Spojenej školy internátnej, Školská 12, Michalovce.

11.2 Školský poriadok zverejní riaditeľ školy na verejne prístupnom mieste – internetová stránka školy a na školskej chodbe. Preukázateľným spôsobom oboznámi so školským poriadkom zamestnancov, žiakov a rodičov žiakov.

Školský poriadok bol prerokovaný na rade školy dňa 30.06.2023 a na pedagogickej rade dňa 30.08.2023 nadobúda platnosť a účinnosť od 01.09.2023.

V Michalovciach 31.08.2023

.....
Mgr. Vít Hubinák
riaditeľ