

Spojená škola internátna, Školská 12, 071 01 Michalovce

Zápisnica

zo zasadnutia Pedagogickej rady

konanej dňa 28.01.2026

Zapisuje: Janka Fehérová

Overuje: Mgr. Muchová Natália

Bc. Micko Jaroslav

Program:

1. Kontrola prítomností
2. Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za polrok školského roka 2025/2026
3. Rôzne
4. Diskusia
5. Uznesenie
6. Záver

Bod 1

Kontrolu prítomností previedla H.MOV Fehérová – vid'. prezenčná listina

Bod 2

Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov jednotlivých tried za prvý polrok školského roka 2025/2026 previedla ZRŠ Mgr. Hirjaková, vid'. klasifikačné správy tried

Bod 3

Riaditeľka školy Mgr. Kiš-Butková :

- informovala pedagogický zbor o Dni otvorených dverí, ktorý bude dňa 11.02.2026
- informovala pedagogický zbor o zvýšení platov od 01.01.2026 a o plánovanom ďalšom odmeňovaní zamestnancov
- predniesla na prerokovanie Návrh počtu žiakov I. roč. pre prijímacie konanie v šk. roku 2027/2028

ZRŠ Mgr. Hirjaková:

- triedni učitelia prekontrolovať triedne knihy, dochádzku, výpisy si budú tlačiť sami, dokumentáciu priniesť na kontrolu do 04.02.2026
- od 01.02.2026 budú zmeny v rozvrhu
- hodnotenie predmetov za Mgr. Vojtekovú – materská dovolenka, vykonali triedni učitelia
- výchovné opatrenia vytlačí zást. školy poslať do 30.01.2026
- presun majetku hlásiť p. Szabovej
- informovala o zasielaní dokladov poštou cez čísla podľa návodu v EduPage
- poštu na odoslanie dávať doobedu, nakoľko na poštu sa ide len 2-3x za týždeň
- výpisy sa budú odovzdávať na poslednej vyučovacej hodine a do Sečoviec pôjdu triedni učitelia
- informovala o pokračovaní školenia „Prelom ticho“, kde sa môže získať aj certifikát
- na školských kopírkach kopírovať len veci potrebné pre vyučovací proces

HMOV Fehérová:

- odovzdať poplatky za triedny aktív 10 eur.
- zhodnotila OVY podľa odborov
- IUP zapísať do Návrhu na vzdelanie a vložiť do dokumentácie aj vyhodnotenie
- zlepšenie príchodov a odchodov na OVY
- počas vyučovania treba žiakov z iných tried poslať na vyučovanie do svojej triedy
- na DOD ktoré bude 11.02. 2026 nahlásiť, kto chce vypomôcť s pohostením, programom, hudbou..
- príprava výzdoby k Sv. Valentínu
- pripravovať žiakov 3.roč. na ZS
- DOD v Sečovciach bude 12.02.2026
- Informovala pedagogický zbor o dodatku o čerpaní nadčasových hodín

Bod 4

V diskusii vystúpila Ing. Kasincová a Mgr. Čížeková, poprosili pedagógov o zaslaní správ z predmetov a OVY.

Mgr. Pivarník sa informoval, kedy bude sprevádzkovaná dolná čítačka – je v riešení.

Bod 6

Uznesenie:

Pedagogická rada po prerokovaní berie na vedomie a schvaľuje:

- Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov jednotlivých tried za prvý polrok školského roka 2025/2026
- Návrh počtu žiakov I. roč. pre prijímacie konanie v šk. roku 2027/2028
- Zmeny v rozvrhu hodín od 01.02.2026

Pedagogická rada po prerokovaní ukladá:

- Informovať zákonných zástupcov o výsledkoch a uložených opatreniach na pedagogickej rade
- Oboznámiť neprítomných o priebehu a výsledkoch a úlohách na pedagogickej rade.

Bod 7

Riaditeľka školy Mgr. Ľuba Kiš-Butková poďakovala prítomným za účasť.

V Michalovciach 28.01.2026

Zapísala: Janka Fehérová

.....

Overili: Mgr. Muchová Natália

.....

Bc. Micko Jaroslav

.....

Spojená škola internátna, Školská 12, 071 01 Michalovce

Prezenčná listina

**neprítomných na zasadnutí Pedagogickej rady
konanej dňa 28.01.2026**

Neprítomní na Pedagogickej rade:

Priezvisko a meno:

Dôvod:

Podpis:

1. Il'ková Renáta

.....OČR.....

.....

Menovaní budú v najbližšom možnom termíne oboznámení s programom a úlohami, ktoré boli dané na Pedagogickej rade dňa 28.01.2026